



Linee guida anti Covid-19

DECALOGO GENERALE SEDI UNITRE

È necessario che all'ingresso del locale sia presente specifica cartellonistica indicante gli obblighi e le misure da seguire per la riduzione del contagio derivante dal Covid-19.

1. Per accedere ai locali è necessario essere muniti di green pass (o certificato verde)
2. Vietato l'accesso ai locali in caso di temperatura maggiore di 37,5
3. Indossare sempre la mascherina, anche quando il distanziamento è maggiore di 1 metro
4. Igienizzare frequentemente le mani con la soluzione idroalcolica presente
5. Mantenere la distanza di almeno 1 metro
6. Evitare assembramenti
7. Evitare abbracci e strette di mano
8. L'ascensore è consentito a 1 persona alla volta
9. Evitare affollamenti in fila
10. Aerare correttamente i locali nei quali si svolge l'attività

CONGRESSI E EVENTI FIERISTICI

Prima di organizzare un evento informarsi sulla capienza massima dei locali dall'ente proprietario che ospiterà l'evento stesso, in modo tale da poter ridurre l'affollamento di persone.

Organizzare gli spazi in modo tale da garantire l'accesso e l'uscita in modo ordinato evitando assembramenti, e garantendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro tra gli utenti.

Predisporre all'ingresso del locale una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibili a tutti mediante segnaletica e cartellonistica (normalmente l'informativa è già presente in quanto compete all'ente proprietario dei locali).

L'accesso è consentito solo mediante la verifica del "certificato verde COVID-19" da parte di personale autorizzato.

Potrà anche essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > di 37,5°C

E' necessario predisporre punti di igienizzazione mani all'ingresso e all'interno della struttura.

Nelle sale convegno, garantire l'occupazione dei posti a sedere in modo da favorire il distanziamento di almeno 1 metro.

I dispositivi e le attrezzature necessarie per i relatori (es. microfoni, tastiere, mouse etc.) dovranno essere disinfettati prima dell'utilizzo

Obbligo per chiunque di indossare la mascherina.

LOCALI ADIBITI ALLA FORMAZIONE (PROFESSIONALE, SCUOLE E ASSIMILABILI)

È necessario che all'ingresso del locale sia presente specifica cartellonistica indicante gli obblighi e le misure da seguire per la riduzione del contagio derivante dal Covid-19.

L'accesso alla struttura è consentito esclusivamente mediante green pass.

Potrà essere rilevata la temperatura corporea impedendo l'accesso in aula in caso di temperatura > di 37,5 °C.

Obbligo per chiunque di utilizzare la mascherina.

Rendere disponibili punti di igienizzazione mani all'ingresso e all'interno della struttura

Mantenere l'elenco dei soggetti che hanno partecipato alle attività per un periodo di 14 giorni

Organizzare le aule, in modo tale da mantenere il distanziamento di 1 metro tra ogni studente.

Dovrà essere garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti al termina di ogni attività.

Aerare correttamente i locali nei quali si svolge l'attività.

MUSEI, ARCHIVI E BIBLIOTECHE

È necessario acquisire le informazioni specifiche relative a protocolli esclusivi da parte del museo, archivio o biblioteca prima di organizzare l'accesso.

Prendere visione del piano di accesso per i visitatori in base alle esigenze della struttura (esempio: giorni di apertura, numero massimo di visitatori, sistema di prenotazioni).

L'accesso è consentito esclusivamente mediante certificazione verde COVID-19.

Potrà essere rilevata la temperatura corporea impedendo l'accesso in caso di temperatura > di 37,5 °C

Obbligo per chiunque di indossare la mascherina ed il mantenimento della distanza di almeno 1 metro.

Frequente igienizzazione delle mani

Potrebbero essere identificati percorsi diversi tra ingresso ed uscita.

SALE DA BALLO

Prima di accedere alla sala da ballo, l'organizzatore del corso dovrà informarsi in merito alla capienza massima dei locali dall'ente proprietario che ospiterà l'evento stesso, in modo tale da poter ridurre l'affollamento di persone. Attualmente la capienza massima (per le sale da ballo e discoteche) è pari al 50% dell'affollamento massimo autorizzato dalle autorità.

All'ingresso dovrà essere evidente l'informativa del regolamento da rispettare.

L'accesso è consentito esclusivamente mediante certificazione verde COVID-19.

Potrà essere rilevata la temperatura corporea impedendo l'accesso in caso di temperatura > di 37,5 °C.

Obbligo per chiunque di indossare la mascherina, tranne quando si balla.

Gli spazi devono essere organizzati per garantire l'accesso e l'uscita in modo ordinato evitando assembramenti di persone.

Nei guardaroba, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti porta abiti.

Mantenere se possibile un registro delle presenze per una durata di 14 giorni.

E' necessario rendere disponibili punti di igienizzazione mani.

Per il consumo di bevande i bicchieri devono essere del tipo monouso.

All'interno del locale deve essere garantita la presenza di impianti di areazione senza ricircolo dell'aria.

VIAGGI DI ISTRUZIONE

I viaggi di istruzione verranno effettuati solamente in zona bianca (anche nel trasferimento da Regione a Regione ma sempre in zona bianca)

Per quanto concerne i mezzi di trasporto collettivo la percentuale ammessa è del 80%; per i trasporti a lunga percorrenza è necessario essere muniti di certificato verde COVID-19, vi è l'obbligo per chiunque sia a bordo l'utilizzo della mascherina.

Per l'ingresso nei musei e altri luoghi della cultura è necessario essere muniti di certificazione verde COVID-19, indossare sempre la mascherina ed attenersi ai protocolli specifici anticontagio attuati.

Non è richiesto il certificato verde COVID-19 per il pernottamento in albergo.

Dove non vi è la possibilità di mantenere il distanziamento, anche all'aperto vi è l'obbligo di indossare la mascherina (queste indicazioni valgono soprattutto per accesso a manifestazioni fieristiche anche all'aperto).

RICIRCOLO E CAMBIO D'ARIA IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO/RISCALDAMENTO

Garantire un buon ricambio dell'aria (con mezzi meccanici o naturali) in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale, migliorando l'apporto di aria primaria e favorendo con maggiore frequenza l'apertura delle diverse finestre e balconi. Il principio è quello di apportare, il più possibile con l'ingresso dell'aria "pulita" esterna all'interno degli ambienti di lavoro, e contemporaneamente, ridurre/diluire le concentrazioni di batteri.

Il ricambio dell'aria deve tener conto del numero di lavoratori/persone presenti, del tipo di attività svolta e della durata delle permanenze negli ambienti. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio (correnti d'aria fredda/caldo eccessivo) per il personale. Si consiglia, dove possibile, di migliorare la disposizione delle postazioni fisse per assicurare che il personale non sia direttamente esposto alle correnti d'aria.

Negli edifici dotati di specifici impianti di ventilazione, adeguatamente progettati, che movimentano aria esterna attraverso motori/ventilatori e la distribuiscono mediante condotti e griglie/diffusori posizionati a soffitto, sulle pareti o a pavimento e consentono il ricambio dell'aria di un edificio con l'esterno, questi impianti, laddove i carichi termici lo consentano, devono rimanere attivi 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (regolando i flussi in base al numero di persone ed in base agli orari di lavoro). Si raccomanda di disattivare la funzione di ricircolo dell'aria per evitare l'eventuale trasporto di agenti patogeni nell'aria.

Negli edifici dotati di impianti di riscaldamento/raffrescamento con apparecchi terminali locali, il cui funzionamento e regolazione delle velocità possono essere centralizzati oppure governati dalle persone che occupano l'ambiente, si consiglia di mantenere in funzione l'impianto in modo continuo (regolando il livello di ventilazione delle ore notturne). Si raccomanda di verificare il corretto funzionamento di tutte le apparecchiature e di programmare una pulizia periodica delle stesse.

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

La disinfezione delle superfici deve essere preceduta da accurata pulizia. Se è la prima volta che si utilizza un prodotto disinfettante, controllare la scheda di sicurezza e dotarsi di adeguati dispositivi protezione individuale (DPI).

Per pulizia dei locali (aule, uffici bagni ecc.) si intende:

- La detersione e la disinfezione di superfici orizzontali e verticali degli arredi e la disinfezione degli idrosanitari e relative rubinetterie, delle maniglie delle porte, degli interruttori e dei contenitori del materiale igienico di consumo e ogni altro accessorio ad uso comune.
- L'asportazione dei sacchetti in plastica contenenti i rifiuti assimilabili agli urbani e il posizionamento all'interno dei cestini porta carta e porta rifiuti di un nuovo sacchetto

La detersione e la disinfezione delle superfici è effettuata su tutte le superfici sia verticali che orizzontali.

L'azione di detersione e disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano quali, scrivanie, banchi sedie tastiere, stampanti, interruttori, maniglie) deve essere effettuata con frequenza giornaliera.